

Format voor indienen bezwaarschrift **Theorie-examen LVV Vertrouwenspersoon**

Geachte kandidaat,

U overweegt om een bezwaarschrift in te dienen. Graag zorgen we ervoor dat dit proces zo soepel mogelijk verloopt. Om die reden is er een format voor het indienen van een bezwaarschrift voor het theorie-examen LVV Vertrouwenspersoon. Dit format dient u in te vullen om er zeker van te zijn dat uw bezwaarschrift aan alle eisen voldoet. U vindt het format op de derde pagina.

Alvorens u hiermee aan de slag gaat, raden we aan om het onderstaande goed door te lezen.

Waarom een bezwaar?

Het doel van een bezwaarschrift is om kenbaar te maken dat u het niet eens bent met de beoordeling van uw examen. Middels een bezwaarschrift kunt u onderbouwen waarom u vindt dat u het examen wel behaald hebt en pleiten voor een wijziging in de punten. Wanneer de Examencommissie uw bezwaar in haar uitspraak gegrond acht, kan dit leiden tot een wijziging van uw beoordeling.

Hoe schrijf ik een bezwaar?

In een bezwaarschrift geeft u aan waarom u het inhoudelijk niet eens bent met de beoordeling en waarom u vindt dat u het examen wel gehaald hebt. U onderbouwt uw bezwaar met inhoudelijke argumenten. U sluit af met een eis.

Van toepassing zijnde artikelen uit het examenreglement

De volgende artikelen uit het geldend examenreglement van Examenadviesburo B.V. voor examens van Stichting Kenniscentrum Vertrouwenspersoon, zijn van toepassing op het indienen van bezwaar.

6.1 Kandidaten kunnen bezwaar, respectievelijk beroep aantekenen tegen de uitslag van een examen. Deze mogelijkheid geldt voor elk examen afzonderlijk. De bezwaar- en beroepsprocedure staat alleen open voor kandidaten die rechtstreeks in hun belang zijn geschaad. Een bezwaar, respectievelijk beroep van een Kandidaat die zich door een ander laat vertegenwoordigen is slechts ontvankelijk indien het vergezeld gaat van een door de Kandidaat ondertekende machtiging, tenzij de gemachtigde een in Nederland ingeschreven advocaat is. Bezwaar- en beroepschriften kunnen uitsluitend schriftelijk, bij voorkeur via e-mail, worden ingediend en moeten met reden zijn omkleed.

In de bezwaarfase vindt ten aanzien van het gehele examen waarop het bezwaar betrekking heeft herbeoordeling en, voor zover van toepassing, herwaardering plaats.

6.2 Bezwaar- en beroepschriften worden individueel beoordeeld. De oorspronkelijke uitspraak van de Examencommissie kan alleen worden herroepen wanneer het bezwaar of beroep van de Kandidaat gegrond is verklaard. Eventuele wijzigingen gelden in dat geval alleen voor de betreffende Kandidaat.

- 6.6 Bezwaren kunnen slechts betrekking hebben op de uitslag van het examen en kunnen dus niet eerder worden ingediend dan na het bekend worden van de uitslag. Bezwaren dienen te worden ingediend bij de Examencommissie binnen zes weken na de datum van de verstrekking van de uitslag.
- 6.7 Er kan slechts eenmaal een bezwaarschrift worden ingediend over het examen.
- 6.8 Een bezwaarschrift wordt slechts in behandeling genomen indien met het indienen ervan, doch uiterlijk na zes weken gerekend vanaf het bekendmaken van de uitslag, door de kandidaat een bedrag aan (on)kostenvergoeding is gestort en ontvangen op rekening van de EI. De EI kan in bepaalde gevallen, ter beoordeling aan de directie, een respijtermijn afgeven van enkele dagen voor het overmaken van de (on)kostenvergoeding na indiening van het bezwaar.
- 6.10 De Examencommissie doet binnen zes weken na het verstrijken van de bezwaartermijn uitspraak op het bezwaar. De Examencommissie kan de uitspraak met maximaal vier weken verdagen. De uitspraak wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de bezwaarde ter kennis gebracht.
- 6.11 De behandeling van bezwaarschriften geschiedt schriftelijk.
- 6.27 Bezwaarschriften worden verzonden aan het adres van de EI en gericht aan de Examencommissie.
- 6.29 Bezwaar- en beroepschriften dienen bij voorkeur tijdens het inzegemoment of anders per e-mail te worden ingediend. Bezwaarden, respectievelijk appellanten dienen het bewijs van verzending te bewaren en desgevraagd aan de Examencommissie, respectievelijk het College van Beroep te overleggen ten bewijze van tijdige verzending.
- 6.30 Indien geen gebruik is gemaakt van e-mail geldt als ijkpunt voor de vaststelling van de voorgeschreven bezwaar- en beroepstermijn de datum van het poststempel. Indien het poststempel ontbreekt of de verzenddatum erop onleesbaar is, geldt de datum van ontvangst, tenzij de appellant op de hiervoor genoemde wijze bewijs van tijdige verzending overlegt. Bezwaar- en beroepschriften die niet tijdig zijn verzonden en/of niet tijdig zijn ontvangen, zijn niet ontvankelijk.
- 6.31 Bezwaar- en beroepschriften dienen ten minste te bevatten:
- naam, kandidaatnummer, huisadres, postcode en woonplaats van de bezwaarde, respectievelijk appellant, alsmede een telefoonnummer waarop hij tijdens kantooruren bereikbaar is;
 - een duidelijke en eenduidige omschrijving van het bezwaar tegen de uitslag, respectievelijk de beslissing waartegen het beroep gericht is. De bezwaarde, respectievelijk appellant dient duidelijk aan te geven op welke vraag/vragen/beoordelingscriteria het bezwaar betrekking heeft (de vraagnummers/beoordelingscriteria in het examen dienen vermeld te worden);
 - de grond of gronden waarop het bezwaar, respectievelijk het beroep berust;
 - een petitum (de eis).

Daarnaast dienen bezwaar- en beroepschriften als zodanig herkenbaar te zijn door het opnemen van het woord bezwaarschrift, respectievelijk beroepschrift, in de aanhef van de 'betreft-regel'.

6.32 Voor sommige bezwaren is een format vastgesteld. Dit format zal bij inzage worden verstrekt en is te downloaden via de website van de EI.

BEZWAARSCHRIFT

Naam:
Adres:
Woonplaats:
Telefoonnummer:
E-mailadres:

Betreft: Bezwaar theorie-examen LVV Vertrouwenspersoon
Examendatum: [dag - maand - jaar]
Vraagnummer(s):

INSTRUCTIE

In uw bezwaarschrift geeft u per vraag aan waarom u het niet eens bent met de vraag en/of het normantwoord.

Vervolgens onderbouwt u waarom u de desbetreffende vraag volgens u wel juist heeft beantwoord.

Maak hierbij gebruik van een inhoudelijke en feitelijke onderbouwing. Zorg ervoor dat u zo feitelijk en bondig mogelijk schrijft. U eindigt met een eis, oftewel wat volgens u de consequentie moet zijn wanneer het bezwaar gehonoreerd wordt.

Tip: voorkom argumenten, zoals tijdsdruk en zenuwen, waar de Examencommissie niet inhoudelijk op in kan gaan.

FORMAT

Het onderstaande format kunt u (conform bovenstaande instructie) gebruiken voor al uw bezwaarpunten. Kopieer het format zo vaak als nodig.

Vraag [Vraagnummer]

Bezwaar en onderbouwing

[noteer het bezwaar. Richtlijn: 100-150 woorden, maximaal 200 woorden]

Eis

[Hier geeft u aan wat het honoreren van uw bezwaar voor consequentie zou moeten hebben voor de beoordeling en einduitslag.]

Vraag [Vraagnummer]

Bezwaar en onderbouwing

[noteer het bezwaar. Richtlijn: 100-150 woorden, maximaal 200 woorden]

Eis

[Hier geeft u aan wat het honoreren van uw bezwaar voor consequentie zou moeten hebben voor de beoordeling en einduitslag.]

Vraag [Vraagnummer]

Bezwaar en onderbouwing

[noteer het bezwaar. Richtlijn: 100-150 woorden, maximaal 200 woorden]

Eis

[Hier geeft u aan wat het honoreren van uw bezwaar voor consequentie zou moeten hebben voor de beoordeling en einduitslag.]

Et cetera

U ontvangt van de Klantenservice een ontvangstbevestiging van dit ingediende bezwaarschrift. De betaling van de (on)kostenvergoeding regelt u zelf in uw persoonlijke account. Via de optie 'Ga naar webshop' kunt u het product '(on)kostenvergoeding bezwaar' aanschaffen. Vervolgens ontvangt u een factuur in uw mail.

Datum:

Handtekening: