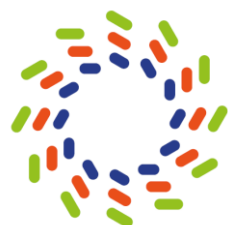


Leerresultaten en toetstermen

Theorie-examen LVV Vertrouwenspersoon



**Stichting
Kenniscentrum
Vertrouwenspersonen**

opgesteld door



**Examen
adviesburo**

Inleiding

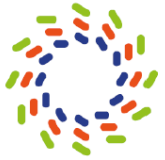
Dit document bevat de leerresultaten en toetstermen voor het theorie-examen LVV Vertrouwenspersoon.

De leerresultaten en toetstermen zijn per module beschreven. De leerresultaten geven aan wat de Vertrouwenspersoon na het voltooien van het leerproces moet kennen en kunnen.

Elke module is onderverdeeld in onderwerpen, waaraan toetstermen zijn verbonden. Achter elke toetsterm vindt u tussen haakjes het niveau waarop getoetst wordt. Dit wordt de taxonomiecode genoemd. In dit document wordt de taxonomiecode van Bloom gebruikt. Deze bestaat uit 6 hiërarchische niveaus, die verwijzen naar de verschillende denkprocessen. In deze hiërarchie hangt ieder niveau af van de mate waarin het voorliggende niveau bereikt is. Bijvoorbeeld: om kennis goed te kunnen toepassen (niveau 3) moet iemand beschikken over de juiste informatie (niveau 1) en moet iemand die informatie goed kunnen begrijpen (niveau 2).

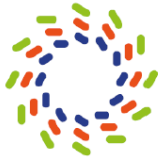


Taxonomie van Bloom



Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
A. Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)	4
A.1 Psychosociale arbeidsbelasting (PSA).....	4
A.2 Ongewenste omgangsvormen.....	4
A.3 Gevolgen ongewenste omgangsvormen	4
B. Integriteit.....	5
B.1 Integriteit en integer handelen	5
B.2 Klokkenluidersregeling	5
C. Beleid.....	6
D. De vertrouwenspersoon	6
D.1 Taken, rollen en bevoegdheden.....	6
D.2 Rechten en plichten.....	7
D.3 Werkerreinen	7
D.4 De vertrouwenspersoon en de organisatie.....	7
D.5 Vertrouwelijkheid.....	8
D.6 Meldprocedure.....	8
D.7 Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen	8
E. Communicatie	9
Toetsmatrijs.....	10



Leerresultaten en toetstermen

Theorie-examen LVV Vertrouwenspersoon

A. Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)

Leerresultaat

De kandidaat licht de voornaamste begrippen en vormen met betrekking tot psychosociale arbeidsbelasting toe en legt uit wat de gevolgen hiervan kunnen zijn.

Toetstermen

De kandidaat ...

A.1 Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)

- A.1.1 ... beschrijft wat psychosociale arbeidsbelasting (PSA) volgens de Arbeidsomstandighedenwet inhoudt. (K)
- A.1.2 ... benoemt welke onderdelen onder psychosociale arbeidsbelasting (PSA) vallen. (K)

A.2 Ongewenste omgangsvormen

- A.2.1 ... benoemt de vier ongewenste omgangsvormen volgens de Arbeidsomstandighedenwet. (K)
- A.2.2 ... beschrijft wat pesten inhoudt en wat de belangrijkste kenmerken zijn. (K)
- A.2.3 ... beschrijft de verschillende vormen van pesten. (K)
- A.2.4 ... herkent de verschillende vormen van pesten. (B)
- A.2.5 ... licht de verschillen tussen pesten en plagen toe. (B)
- A.2.6 ... beschrijft wat agressie inhoudt. (K)
- A.2.7 ... beschrijft verschillende vormen van agressie. (K)
- A.2.8 ... herkent de verschillende vormen van agressie. (B)
- A.2.9 ... beschrijft wat discriminatie inhoudt. (K)
- A.2.10 ... beschrijft verschillende vormen van discriminatie. (K)
- A.2.11 ... herkent de verschillende vormen van discriminatie. (B)
- A.2.12 ... beschrijft wat seksuele intimidatie inhoudt. (K)
- A.2.13 ... beschrijft verschillende vormen van seksuele intimidatie. (K)
- A.2.14 ... herkent de verschillende vormen van seksuele intimidatie. (B)
- A.2.15 ... benoemt de signalen die kunnen wijzen op ongewenste omgangsvormen. (K)
- A.2.16 ... stelt aan de hand van een casus vast om welke vorm van ongewenste omgangsvormen het gaat. (T)

A.3 Gevolgen ongewenste omgangsvormen

- A.3.1 ... beschrijft de mogelijke gevolgen van ongewenste omgangsvormen voor het slachtoffer. (K)
- A.3.2 ... beschrijft de mogelijke gevolgen van ongewenste omgangsvormen voor een organisatie. (K)
- A.3.3 ... herkent de mogelijke gevolgen van ongewenste omgangsvormen voor het slachtoffer of de organisatie. (B)
- A.3.4 ... beschrijft wat op hoofdlijnen onder posttraumatische stressstoornis (PTSS) wordt verstaan. (K)



- A.3.5 ... beschrijft de verschillende stressreacties na confrontatie met ongewenste omgangsvormen. (K)
- A.3.6 ... beschrijft wat het begrip secundaire victimisatie inhoudt. (K)
- A.3.7 ... beschrijft wat het begrip victim blaming inhoudt. (K)

B. Integriteit

Leerresultaat

De kandidaat legt uit wat integriteit en integer handelen inhoudt, maakt het onderscheid tussen integriteitsissues, (vermoedens van) een misstand, arbeidsgeschil en ongewenste omgangsvormen en legt de inhoud van de klokkenluidersregeling uit.

Toetstermen

De kandidaat ...

B.1 Integriteit en integer handelen

- B.1.1 ... onderscheidt onregelmatigheden, integriteitsschendingen, misstanden, misstanden met een maatschappelijk belang en schendingen van het EU-recht. (B)
- B.1.2 ... beschrijft wat integriteit inhoudt. (K)
- B.1.3 ... beschrijft wat wordt verstaan onder integer handelen. (K)
- B.1.4 ... beschrijft wat een integriteitsschending inhoudt. (K)
- B.1.5 ... stelt in een casus vast om welke vorm van integriteitsschending het gaat. (T)
- B.1.6 ... beschrijft wat onder een (vermoeden van) een misstand wordt verstaan. (K)
- B.1.7 ... licht het verschil tussen integriteitsschendingen en (vermoedens van) misstanden toe. (B).
- B.1.8 ... beschrijft wat onder een arbeidsconflict wordt verstaan. (K)
- B.1.9 ... licht het verschil tussen een arbeidsconflict en een melding ongewenste omgangsvormen toe. (B)
- B.1.10 ... stelt in een casus vast of het gaat om een ongewenste omgangsvorm, arbeidsconflict, integriteitsissue of een (vermoeden van) een misstand. (T)
- B.1.11 ... beschrijft wat het krachtenveld, waar een vertrouwenspersoon in kan belanden, inhoudt. (K)
- B.1.12 ... herkent de verschillende krachtenvelden aan de hand van een casus. (B)

B.2 Klokkenluidersregeling

- B.2.1 ... beschrijft waarvoor men bij het Huis voor Klokkenluiders terecht kan. (K)
- B.2.2 ... beschrijft het doel van de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk). (K)
- B.2.3 ... beschrijft wie worden beschermd door de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk) en waartegen zij worden beschermd. (K)
- B.2.4 ... beschrijft uit welke beschermingsmaatregelen de bescherming van de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk) bestaat. (K)
- B.2.5 ... benoemt voor welke organisaties de verplichtingen uit de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk) gelden. (K)
- B.2.6 ... beschrijft wat volgens de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk) wordt verstaan onder misstand. (K)
- B.2.7 ... beschrijft het doel en de inhoud van een meldprocedure bij het Huis voor klokkenluiders. (K)



- B.2.8 ... beschrijft wat vertrouwelijk melden inhoudt. (K)
- B.2.9 ... benoemt wie er een melding kan doen. (K)
- B.2.10 ... beschrijft de mogelijke vervolgstappen na het maken van een melding. (K)

C. Beleid

Leerresultaat

De kandidaat legt uit hoe beleid met betrekking tot integriteit en ongewenste omgangsvormen binnen een organisatie vorm krijgt en welke beleidsinstrumenten daarbij te gebruiken zijn.

Toetstermen

De kandidaat ...

- C.1 ... benoemt wie volgens de Arbeidsomstandighedenwet verantwoordelijk is voor de aanpak van psychosociale arbeidsbelasting (PSA). (K)
- C.2 ... beschrijft de verplichtingen van werkgever volgens de Arbeidsomstandighedenwet in het kader van psychosociale arbeidsbelasting (PSA). (K)
- C.3 ... beschrijft waar de verplichtingen van werknemer in het kader van psychosociale arbeidsbelasting (PSA) te vinden zijn. (K)
- C.4 ... beschrijft beleidsinstrumenten die een organisatie kan inzetten om ongewenste omgangsvormen te voorkomen. (K)
- C.5 ... beschrijft beleidsinstrumenten die een organisatie kan inzetten met betrekking tot integriteit. (K)
- C.6 ... beschrijft hoe psychosociale arbeidsbelasting (PSA) binnen het beleid geregeld dient te worden. (K)
- C.7 ... beschrijft wat een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) inhoudt. (K).
- C.8 ... beschrijft het doel van een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E). (K)
- C.9 ... beschrijft de rol van de ondernemingsraad in het beleid. (K)
- C.10 ... benoemt op hoofdlijnen wat in een gedragscode ongewenste omgangsvormen kan staan. (K)
- C.11 ... beschrijft het doel van een gedragscode. (K)
- C.12 ... beschrijft de voordelen van een gedragscode. (K)

D. De vertrouwenspersoon

Leerresultaat

De kandidaat licht toe wat de taken, rollen, bevoegdheden en plichten van de vertrouwenspersoon zijn en tot waar het werkterrein van de vertrouwenspersoon (binnen de organisatie) reikt.

Toetstermen

De kandidaat ...

D.1 Taken, rollen en bevoegdheden

- D.1.1 ... benoemt met welke onderdelen van psychosociale arbeidsbelasting (PSA) een vertrouwenspersoon zich bezighoudt. (K)
- D.1.2 ... beschrijft op hoofdlijnen de vaardigheden waarover een vertrouwenspersoon dient te beschikken. (K)



- D.1.3 ... beschrijft de elementen van 'naast de melder staan'. (K)
- D.1.4 ... benoemt de drie hoofdtaken van de vertrouwenspersoon. (K)
- D.1.5 ... licht de drie hoofdtaken van de vertrouwenspersoon toe. (B)
- D.1.6 ... beschrijft welke taken niet tot de taken van een vertrouwenspersoon behoren. (K)
- D.1.7 ... legt aan de hand van een casus uit of een taak wel of niet bij de rol van de vertrouwenspersoon behoort. (T)
- D.1.8 ... beschrijft de bevoegdheden van een vertrouwenspersoon. (K)
- D.1.9 ... beschrijft de werkzaamheden van een vertrouwenspersoon. (K)
- D.1.10 ... beschrijft de rollen van een vertrouwenspersoon. (K)
- D.1.11 ... beschrijft de verschillende onderdelen van de voorlichtende rol van de vertrouwenspersoon. (K)
- D.1.12 ... past aan de hand van een casus de taken, bevoegdheden, rollen en werkzaamheden van een vertrouwenspersoon toe. (T)

D.2 Rechten en plichten

- D.2.1 ... licht de geheimhoudingsplicht van een vertrouwenspersoon toe. (B)
- D.2.2 ... licht de risico's tot het schenden van de geheimhoudingsplicht toe. (B)
- D.2.3 ... beschrijft wat wordt verstaan onder het verschoningsrecht. (K)
- D.2.4 ... licht toe of een vertrouwenspersoon verschoningsrecht heeft. (B)

D.3 Werkerreinen

- D.3.1 ... beschrijft de twee werkerreinen van de vertrouwenspersoon (integriteit en ongewenste omgangsvormen). (K)
- D.3.2 ... licht de verschillen tussen het werkerrein integriteit en het werkerrein ongewenste omgangsvormen toe. (B)
- D.3.3 ... licht de overeenkomsten tussen het werkerrein integriteit en het werkerrein ongewenste omgangsvormen toe. (B)
- D.3.4 ... licht het belangrijkste verschil toe tussen de verschillende handelingen met betrekking tot integriteit en ongewenste omgangsvormen. (B)
- D.3.5 ... licht de verschillen tussen een interne vertrouwenspersoon en een externe vertrouwenspersoon toe. (B)
- D.3.6 ... benoemt de voordelen en nadelen van een interne vertrouwenspersoon en een externe vertrouwenspersoon. (K)

D.4 De vertrouwenspersoon en de organisatie

- D.4.1 ... beschrijft welke rol een vertrouwenspersoon heeft binnen de organisatie en hoe deze rol zich verhoudt tot andere betrokkenen. (K)
- D.4.2 ... benoemt de voorwaarden om als vertrouwenspersoon in een organisatie te kunnen functioneren. (K)
- D.4.3 ... benoemt wie binnen een organisatie gebruik kan maken van de vertrouwenspersoon. (K)
- D.4.4 ... licht de rol van de vertrouwenspersoon in relatie tot een beklagde/veroorzaker toe. (B)
- D.4.5 ... beschrijft de effecten van het inzetten van een vertrouwenspersoon binnen de organisatie. (K)
- D.4.6 ... beschrijft de verplichting vanuit de Arbeidsomstandighedenwet tot het aanstellen van een vertrouwenspersoon. (K)
- D.4.7 ... beschrijft aan wie een vertrouwenspersoon verantwoording moet afleggen. (K)



D.4.8 ... beschrijft de inhoud en elementen van een jaarverslag van de vertrouwenspersoon. (K)

D.5 Vertrouwelijkheid

D.5.1 ... beschrijft wat wordt verstaan onder geheimhouding/vertrouwelijkheid in de rol van de vertrouwenspersoon. (K)

D.5.2 ... benoemt wanneer een vertrouwenspersoon de geheimhouding/vertrouwelijkheid kan doorbreken. (K)

D.5.3 ... stelt aan de hand van een casus vast of de vertrouwenspersoon de geheimhouding/vertrouwelijkheid kan doorbreken. (T)

D.5.4 ... beschrijft de procedure voor het doorbreken van de geheimhouding/vertrouwelijkheid. (K)

D.5.5 ... benoemt wie op de hoogte gesteld moet worden bij het doorbreken van de geheimhouding/vertrouwelijkheid. (K)

D.5.6 ... beschrijft de gedragsregels waaraan een vertrouwenspersoon zich dient te houden bij het doorbreken van de geheimhouding/vertrouwelijkheid volgens het protocol van de LVV. (K)

D.5.7 ... past het protocol voor het doorbreken geheimhouding/vertrouwelijkheid aan de hand van een casus toe. (T)

D.6 Meldprocedure

D.6.1 ... stelt aan de hand van een casus vast of een melding valt onder integriteit of ongewenste omgangsvormen. (T)

D.6.2 ... stelt aan de hand van een casus vast onder welke vorm van integriteit of ongewenste omgangsvormen de melding valt. (T)

D.6.3 ... beschrijft enkele (oplossings)routes met betrekking tot integriteit. (K)

D.6.4 ... beschrijft de rol van de vertrouwenspersoon binnen de verschillende oplossingsroutes. (K)

D.6.5 ... licht toe welke handelingsruimte er is binnen de formele oplossingsroute in het geval van een melding integriteit. (B)

D.6.6 ... benoemt de belangrijkste voorwaarde voor het indienen van een melding integriteit in de formele route. (K)

D.6.7 ... licht toe hoe de vertrouwenspersoon moet handelen indien een melding niet behoort tot de taken van de vertrouwenspersoon. (B)

D.6.8 ... beschrijft een aantal doorverwijsmogelijkheden indien een melding niet behoort tot de taken van de vertrouwenspersoon. (K)

D.6.9 ... past de doorverwijsmogelijkheden aan de hand van een casus toe. (T)

D.7 Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen

D.7.1 ... beschrijft op hoofdlijnen de inhoud van een klachtenregeling ongewenste omgangsvormen. (K)

D.7.2 ... beschrijft enkele (oplossings)routes met betrekking tot ongewenste omgangsvormen. (K)

D.7.3 ... benoemt waar de procedurele voorwaarden voor het indienen van een klacht met betrekking tot ongewenste omgangsvormen staan beschreven. (K)

D.7.4 ... licht toe wat de rol van een vertrouwenspersoon is in een klachtenprocedure. (B)

D.7.5 ... beschrijft het doel van het gebruik van een escalatieladder. (K)



- D.7.6 ... beschrijft de verschillende opties van escalatiemogelijkheden die een melder van ongewenste omgangsvormen heeft in de informele route. (K)
- D.7.7 ... benoemt de grenzen met betrekking tot de vertrouwelijkheid en geheimhouding wanneer een klacht wordt ingediend. (K)
- D.7.8 ... beschrijft de samenstelling, rol en taken van een klachtencommissie. (K)
- D.7.9 ... beschrijft wat het inzagerecht van een klager inhoudt. (K)
- D.7.10 ... beschrijft wanneer een klacht wel of niet ontvankelijk wordt verklaard. (K)

E. Communicatie

Leerresultaat

De kandidaat licht de elementen en technieken van de verschillende gesprekken die een vertrouwenspersoon kan voeren toe.

Toetstermen

De kandidaat ...

- E.1 ... beschrijft de elementen van het eerste opvanggesprek met een melder. (K)
- E.2 ... beschrijft de elementen van het vervolgesprek met een melder. (K)
- E.3 ... beschrijft welke houding een vertrouwenspersoon moet aannemen tijdens een gesprek. (K)
- E.4 ... beschrijft de inhoud van de technieken van Luisteren, Samenvatten en Doorvragen. (K)

Toetsmatrijs

Het theorie-examen LVV Vertrouwenspersoon bestaat uit 30 vragen. Dit examen duurt 60 minuten. In het examen komen verschillende vraagtypen voor, zoals een meerkeuzevraag, een meer-uit-meervraag, een matchvraag, een rangschikvraag, een invulvraag of een selectievraag. Voor elke vraag kan maximaal 1 punt behaald worden. Bij sommige vraagtypen kan gedeeltelijk gescoord worden.

Theorie-examen LVV vertrouwenspersoon				
Taxonomie		Kennis	Begrip	Toepassing
Onderdeel				
A. Psychosociale arbeidsbelasting	24%	5	1	1
B. Integriteit	20%	4	1	1
C. Beleid	10%	3	0	0
D. De vertrouwenspersoon	43%	8	3	2
E. Communicatie	3%	1	0	0
		21	5	4
Totaal	100%	30		

De basiscesuur (=cesuur zonder raadkans) voor deze toets ligt op 55%. Dit betekent dat men bij een examen met alleen maar open vragen 55% van de vragen juist zou moeten beantwoorden.

Het gaat hier echter om vragen met (vooral) gesloten vraagtypen, waarbij in veel gevallen gedeeltelijke scoring van toepassing is. Hierdoor geldt er per vraag ook een gokkans. Deze gokkans wordt meegenomen in de cesuur. De uiteindelijke cesuur zal voor het examen liggen tussen de 70% en 80%. U ziet die cesuur terug op uw uitslagbericht.

De Examencommissie behoudt zich het recht voor om tot maximaal 5% van de toetsmatrijs en cesuur en 25% van de examentijd af te wijken.